

**ПОЛИТИКА**  
в отношении обработки  
персональных данных  
в ООО «НАНОТЕХ»

**1. Общие положения**

1.1. Утверждая настоящую Политику Общество с ограниченной ответственностью «НАНОТЕХ» (далее – ООО «НАНОТЕХ», Оператор) свидетельствует о своем внимании к защите персональных данных и уважении к правам субъектов персональных данных.

Издание Политики является одной из обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных ст. 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), принятой в ООО «НАНОТЕХ».

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайтах ООО «НАНОТЕХ».

В отношении указанных процессов Оператором разработаны отдельные Политики в отношении обработки персональных данных, размещенные на сайте Оператора.

Настоящая Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой Оператора персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Клиенты – ИП, а также должностные лица (представители) ЮЛ, которым Оператор оказывает услуги, выполняет работы или поставляет продукцию на основании заключённых договоров, а также лица, которые обращаются к Оператору с целью заключения таких договоров и получения соответствующих услуг/работ/продукции.
- Контрагенты – ЮЛ, ИП и ФЛ, а также их представители, вступающие с Оператором в договорные отношения, направленные на материально-техническое, организационное и информационное обеспечение

деятельности Оператора (включая поставщиков, подрядчиков, исполнителей, транспортно-логистические организации, консультантов и др.).

- Пользователи сайтов Оператора – пользователи сайтов [www.nanotech.by](http://www.nanotech.by), [www.nanotech-by.ru](http://www.nanotech-by.ru), включая доступ через доменное имя [www.pcb.by](http://www.pcb.by) (перенаправляющее на [www.nanotech.by](http://www.nanotech.by));
- Заявители – должностные лица (представители) ЮЛ, ИП и ФЛ (и их представители), направившие в адрес Оператора обращения, в том числе электронные, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращениях;
- Кандидаты – соискатели на вакантные должности в ООО «НАНОТЕХ»;
- Практиканты – обучающиеся при прохождении учебной, производственной практики в ООО «НАНОТЕХ»;
- Посетителей офисных и производственных помещений Оператора.

1.4. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе на сайтах Оператора: [www.nanotech.by](http://www.nanotech.by), [www.nanotech-by.ru](http://www.nanotech-by.ru), а также доступна по доменному имени [www.pcb.by](http://www.pcb.by) (перенаправляющему на [www.nanotech.by](http://www.nanotech.by)), и действует с момента ее утверждения.

При внесении изменений в действующее законодательство, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в настоящую Политику.

#### 1.5. Контактные данные ООО «НАНОТЕХ»:

Местонахождение: 220076, г. Минск, ул. Огинского, д. 6.

Адрес в сети Интернет: [www.nanotech.by](http://www.nanotech.by), [www.nanotech-by.ru](http://www.nanotech-by.ru), а также доменное имя [www.pcb.by](http://www.pcb.by) (перенаправляющее на [www.nanotech.by](http://www.nanotech.by)).

Адрес электронной почты: [DPO@nanotech.by](mailto:DPO@nanotech.by).

Номер телефона: +375 17 388-44-22 (многоканальный).

1.6. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.7. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

## **2. Порядок и условия обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, удаления и др.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в Приложении 1 к настоящей Политике.

## **3. Уполномоченные лица**

3.1. ООО «НАНОТЕХ» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, содержится в Приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Оператор заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями ст. 7 Закона.

В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Оператора, ООО «НАНОТЕХ»:

- периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению оператора;
- допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Оператора.

## **4. Трансграничная передача персональных данных**

4.1. В ходе своей деятельности Оператор может осуществлять трансграничную передачу персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и в целях, указанных в Приложении 3 к настоящей Политике.

Трансграничная передача персональных данных работников осуществляется Оператором только при наличии правовых оснований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.2. Трансграничная передача персональных данных может осуществляться Оператором в целях обеспечения коммуникации с Клиентами с использованием социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Telegram, Viber, Teams, WhatsApp, MAX) исключительно в рамках действующих договорных отношений, в том числе по инициативе Клиента либо с учетом выбранного им способа взаимодействия, при условии, что такая

коммуникация не является единственным каналом взаимодействия и при наличии у Клиентов альтернативных способов связи с Оператором.

Также трансграничная передача персональных данных может осуществляться Оператором в рамках использования информационных систем, облачной инфраструктуры и сервисов резервного копирования, используемых Оператором для обеспечения своей деятельности.

4.3. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Оператором, если:

- на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных») – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;
- на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных ст. 9 Закона, в том числе:
  - когда дано Согласие при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
  - при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;
  - когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4.4. В случае обработки персональных данных на территории страны, где не обеспечен надлежащий уровень прав субъектов персональных данных, перед получением Согласия дополнительно информируется о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты данных в таких странах, а именно о следующих возможных рисках:

- отсутствие законодательства о персональных данных;
- отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;
- отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- ограниченный перечень и (или) отсутствие прав субъектов персональных данных;
- отсутствие надлежащих способов защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа, изменения,

копирования, распространения, удаления, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **5. Права субъектов персональных данных**

### **5.1. Субъект персональных данных имеет право:**

5.1.1. на отзыв своего Согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением Согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое Согласие в порядке, установленном ст. 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его Согласие.

Оператор обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва Согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

- место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Оператором;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано Согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании Согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

5.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Оператором, он может обратиться к Оператору посредством e-mail [DPO@nanotech.by](mailto:DPO@nanotech.by) для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Оператора.

5.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу (220076, г. Минск, ул. Огинского, д. 6) или в виде электронного документа на e-mail [DPO@nanotech.by](mailto:DPO@nanotech.by), подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв Согласия – в форме, в которой такое Согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

- ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего Согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без Согласия;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.3. Оператор вправе не рассматривать заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям п. 5.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами чем указано в п. 5.2 (электронная почта, телефон, факс и т.п.).

5.4. Контактные данные лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «НАНОТЕХ»: DPO@nanotech.by.

| Цели обработки персональных данных                                               | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных                                                                                                          | Правовые основания обработки персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок хранения персональных данных                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПОДБОР ПЕРСОНАЛА</b>                                                          |                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |
| Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними | Соискатели на трудоустройство                                              | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, рекомендательных писем и т.п.)                                                       | <p>1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе <a href="http://rabota.by">rabota.by</a>) – абз. 19 ст. 6 Закона</p> <p>2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона</p> <p>3. При направлении резюме на электронную почту – Согласие.</p> | <p>1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года</p> <p>2. В случае принятия на работу – 1 месяц</p> <p>3. При даче Согласия – 3 года</p> |
| Формирование и ведение резерва кадров                                            | Соискатели на трудоустройство                                              | ФИО, сведения об образовании, о трудовой деятельности, номер телефона, e-mail, иные данные, предусмотренные законодательством или указанные в резюме | Согласие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Согласие – 3 года                                                                                                                                  |

| Цели обработки персональных данных                                                                                                                                                                                | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных                                                                                                                                                              | Правовые основания обработки персональных данных                                                     | Срок хранения персональных данных                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>(ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)</b>                                                                                                 |                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                                          |
| Заключение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме, исполнение и прекращение таких договоров                                                                                                     | Клиенты – ИП и уполномоченные представители ЮЛ                             | 1. Для ИП: ФИО, дата рождения, адрес регистрации, e-mail; номер телефона, сведения, связанные с оплатой<br><br>2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, номер телефона; e-mail                           | 1. Для ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона)<br><br>2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона      | 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора |
| Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Оператора (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.) | Контрагенты – ФЛ и ИП, уполномоченные представители контрагентов ЮЛ        | 1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой<br><br>2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, e-mail, номер телефона | 1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона)<br><br>2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона | 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора |

| Цели обработки персональных данных                                                | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке                                                                                                                           | Перечень обрабатываемых персональных данных                                                                           | Правовые основания обработки персональных данных                                                                            | Срок хранения персональных данных                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств | ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора | ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости) | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств) | 5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет |

**МАРКЕТИНГ**  
**(МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)**

| Направление рекламной рассылки о товарах, работах, услугах                                           | Клиенты – ИП                                   | Номер телефона (SMS/Viber) или e-mail, ФИО                                                          | Согласие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 года с даты последнего взаимодействия либо до отзыва Согласия — в зависимости от того, что наступит ранее.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Размещение информации о деятельности Оператора на интернет-сайтах, в социальных сетях и мессенджерах | Участники мероприятий, проводимых организацией | ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.) | <p><b>Если субъект персональных данных является основным объектом съемки:</b></p> <p>1. Абз. 8 ст. 6 Закона – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных</p> <p>3. Согласие – в иных случаях</p> | <p>Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.</p> <p>Если обработка осуществляется на</p> |

| Цели обработки персональных данных                                                                                                                                     | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных                                              | Правовые основания обработки персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        |                                                                            |                                                                                          | <p>основании Соглашения – до отзыва согласия.</p> <p><b>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях</b></p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 ст. 6 Закона)</p> | <p>основании Соглашения – до отзыва согласия.</p> <p>1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20</p> <p>2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении</p> |
| <b>КОММУНИКАЦИЯ</b>                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Переписка и консультирование по телефону по вопросам, связанным с деятельностью Оператора, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей | Клиенты – ИП и уполномоченные представители ЮЛ                             | ФИО, e-mail, должность, номер телефона и иные персональные данные, указанные в переписке | <p>1. В случае заключения и исполнения договора с ИП – абз. 15 ст. 6 Закона</p> <p>2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)</p> <p>3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора – Соглашение</p>                                                                                                          | <p>При заключении договора – в течение срока действия договора, а после его прекращения — 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась — 10 лет после прекращения договора</p> <p>Если обработка осуществляется на основании Соглашения – 3 года</p>                                                                                                                                                                                                  |

| <b>Цели обработки персональных данных</b>                                                                     | <b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>                                                                                                                   | <b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>                                                                         | <b>Правовые основания обработки персональных данных</b>                         | <b>Срок хранения персональных данных</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных | 1. Лица, направившие обращение<br><br>2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении                                                                                                     | Данные, указанные в ст. 14 Закона                                                                                          | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)                   | 1 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Рассмотрение обращений                                                                                        | 1. Лица, направившие обращение<br><br>2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении                                                                                                     | Номер телефона, ФИО и иные персональные данные, указанные в обращении                                                      | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц) | 5 лет с даты последнего обращения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)                          | 1. Работники, бывшие работники, члены их семей и другие взаимосвязанные с ними лица<br><br>2. Клиенты – ИП, уполномоченные лица ЮЛ<br><br>3. Контрагенты - ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ | ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)      | 1. В отношении работников, бывших работников, членов их семей и других взаимосвязанных с ними лиц. Документы по начислению заработной платы работникам и удержании из нее, в том числе в пользу третьих лиц, о премировании, о выплате пособий, пенсий, об оплате листов нетрудоспособности - 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет.<br><br>Расчетно-платежные ведомости по заработной плате, ведомости |

| Цели обработки персональных данных                                                                      | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке                        | Перечень обрабатываемых персональных данных                                                           | Правовые основания обработки персональных данных                            | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |                                                                                                   |                                                                                                       |                                                                             | <p>выдачи материальной помощи, списки работников на перечисление заработной платы и других выплат на счета в банк - 3 года, при отсутствии лицевых счетов - 55 лет.</p> <p>2. В соответствии со сроками, определёнными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных</p> <p>3. 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора</p> |
| Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства | Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота | ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве) | В соответствии со сроками, определёнными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Цели обработки персональных данных                                                                         | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке   | Перечень обрабатываемых персональных данных                                                                                                                                             | Правовые основания обработки персональных данных                                                                                                                                                                                    | Срок хранения персональных данных                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности | В зависимости от формы отчетности                                            | В соответствии с формой предоставляемой отчетности                                                                                                                                      | Абз. 20 ст. 6 Закона                                                                                                                                                                                                                | В соответствии со сроками, определёнными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных |
| Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций           | Лица, в отношении которых запрашивается информация                           | В соответствии с поступившим запросом                                                                                                                                                   | <p>1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных</p> <p>2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами</p> | В соответствии со сроками, определёнными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных |
| Досудебное урегулирование спора                                                                            | Клиенты, Контрагенты – ФЛ, ИП и уполномоченные представители контрагентов ЮЛ | <p>1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой</p> <p>2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, e-mail, номер телефона</p> | <p>1. Для ФЛ – договор (абз. 15 ст. 6 Закона)</p> <p>2. Для ИП и представителя ЮЛ – абз. 20 ст. 6 Закона</p>                                                                                                                        | <p>Претензионная переписка – 3 года</p> <p>Журналы учета претензий и исковых заявлений – 3 года</p>                                              |

| Цели обработки персональных данных                                                                | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке                                                                                                                                          | Перечень обрабатываемых персональных данных                                                                                                                                                                                                           | Правовые основания обработки персональных данных                                                                           | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство</p> | <p>Клиенты, Контрагенты (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)</p> | <p>Для ФЛ (в том числе ИП):<br/>ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации)</p> <p>Для представителей ЮЛ:<br/>ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия, e-mail, номер телефона</p> | <p>Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, о гражданском судопроизводстве, законодательство об исполнительном производстве)</p> | <p>Документы, представляемые в судебные органы (исковые заявления, претензии, акты, протоколы, переписка и др.) – 3 года после вынесения решения</p> <p>Копии решений, приговоров, частных определений, постановлений – 3 года после вынесения решения</p> |
| <p align="center"><b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИМУЩЕСТВА</b></p>                  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Осуществление пропускного режима</p>                                                           | <p>Посетители, кандидаты (соискатели) на трудоустройство, лица, проходящие практику, производственное обучение</p>                                                                                                  | <p>ФИО, время посещения, данные лица, к которому направляется посетитель (при необходимости)</p>                                                                                                                                                      | <p>Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об охранной деятельности)</p>                                                    | <p>1 год</p>                                                                                                                                                                                                                                               |

| Цели обработки персональных данных                                                                                                                                           | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке                                                                   | Перечень обрабатываемых персональных данных                                                         | Правовые основания обработки персональных данных       | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОФОРМЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |
| Организация практики для обучающихся, в том числе создание корпоративных учетных записей, необходимых для прохождения практики и доступа к информационным ресурсам Оператора | 1. Лица, проходящие практику<br><br>2. Руководители практики от учреждения образования<br><br>3. Лица, уполномоченные на подписание договора | ФИО, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании) | В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора.<br>Созданные учетные записи – до окончания практики |

## ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению  
ООО «НАНОТЕХ»

| №<br>п/<br>п | Уполномоченное<br>лицо                                                                         | Местонахождение<br>уполномоченного<br>лица                         | Информационный<br>ресурс (система) /<br>вид оказываемых<br>услуг | Цель обработки                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | АО «Селектел»                                                                                  | г. Санкт-Петербург,<br>ул. Цветочная д.<br>21 А                    | официальный<br>сайт                                              | услуги облачного<br>размещения<br>информационных<br>систем и<br>резервного<br>копирования<br>данных                                                 |
| 2            | Республиканское<br>унитарное<br>предприятие<br>«Национальный<br>центр<br>электронных<br>услуг» | г. Минск, ул.<br>Притыцкого д.<br>64                               | СЭД<br>«SMBusiness»                                              | обеспечение<br>электронного<br>документооборота,<br>включая<br>использование<br>средств<br>электронной<br>цифровой подписи<br>и СЭД<br>«SMBusiness» |
| 3            | Иностранное<br>унитарное<br>предприятие «1С-<br>Битрикс»                                       | г. Минск, пр-т<br>Победителей<br>д. 110, пом. 110-<br>5 (офис 5-1) | Битрикс24                                                        | обеспечение<br>функционирова<br>ния CRM-системы,<br>корпоративных<br>коммуникаций и<br>хранения данных                                              |
| 4            | ООО<br>«ЮРСПЕКТР»                                                                              | г. Минск, ул.<br>Ф.Скорины д. 40,<br>комн. 328                     | ИС «Пех»                                                         | эксплуатация<br>информационной<br>системы                                                                                                           |
| 5            | ООО «ВСЯ<br>РАБОТА»                                                                            | г. Минск, ул. К.<br>Цеткин д. 24,<br>пом.76                        | официальный сайт                                                 | эксплуатация<br>информационной<br>системы                                                                                                           |

|    |                                            |                                                                                                                      |                                              |                                                                                        |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | ООО «Аудиторский центр «Эрудит»            | г. Минск, пр-т им. газеты «Правда» д. 11Б, кабинет 21                                                                | внутренняя система                           | проведение аудиторской проверки                                                        |
| 7  | РУП «Белтаможсервис»                       | Минская область, Смолевичский район, Китайско-Белорусский индустриальный парк «Великий камень», пр-т Пекинский д. 18 | клиент ТК                                    | обеспечение электронного взаимодействия при таможенном оформлении                      |
| 8  | ООО «АРСБЕНА»                              | г. Минск, ул. Аранская д. 13, каб. 5-14                                                                              | внутренняя система                           | услуги полиграфии для печати визитных карточек                                         |
| 9  | Частное предприятие «Промкомпания Консалт» | г. Минск, пр-т Партизанский д.31 оф. 12                                                                              | внутренняя система                           | проведение аудиторской проверки пожарной безопасности и экологических вопросов         |
| 10 | Частное предприятие «Медиум-Центр»         | г. Минск, ул. Гурского д. 37 пом. 5н                                                                                 | ИС автоматизации подбора персонала «E-Staff» | обеспечение функционирования системы подбора персонала посредством программы «E-Staff» |
| 11 | ООО «Надежные программы»                   | г. Минск, ул. Аранская д. 8, блок 1, 4 этаж                                                                          | официальный сайт                             | услуга облачной инфраструктуры; обеспечение резервного копирования                     |
| 12 | ООО «АУДИТИНКОМ»                           | г. Минск, ул. Гикало д.1, к. 302                                                                                     | внутренняя система                           | проведение аудита бухгалтерского учета                                                 |

## ПЕРЕЧЕНЬ

целей трансграничной передачи персональных данных субъектов персональных данных

| Цели обработки персональных данных                                                                                                                                                | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке                    | Перечень обрабатываемых персональных данных                                             | Правовые основания обработки персональных данных                                          | Страна, на территорию которой осуществляется передача персональных данных   | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Переписка и консультирование по вопросам, связанным с исполнением заключенных договоров и заключением договоров с использованием Viber, Telegram, Instagram, Teams, MAX, WhatsApp | Клиенты – ИП и уполномоченные представители ЮЛ, с которыми заключены или заключаются договоры | ФИО, e-mail, должность, номер телефона, иные персональные данные, указанные в переписке | Исполнение и заключение договора с ИП и ЮЛ – абз. 15 и 20 ст. 6, абз. 3 п. 1 ст. 9 Закона | Месторасположение серверов Viber, Telegram, Instagram, Teams, WhatsApp, MAX | В течение срока действия договора, а после его прекращения — 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась — 10 лет после прекращения договора. |
| Обеспечение исполнения договорных обязательств посредством использования облачной инфраструктуры, резервного копирования и сопровождения информационных систем                    | Клиенты – ИП и уполномоченные представители ЮЛ, с которыми заключены договоры                 | ФИО, e-mail, должность, номер телефона, иные персональные данные, указанные в переписке | абз. 15 и 20 ст. 6, абз. 3 п. 1 ст. 9 Закона                                              | Российская Федерация                                                        | 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, а если такая проверка не проводилась — 10 лет после прекращения договора.                 |